

Rechnungsausstellung

Folgende Angaben sind in Rechnungen an die Deutschen Welle **obligatorisch**:

- Vollständiger Name und vollständige Anschrift des Leistenden und des Leistungsempfängers DW,
- Steuernummer oder UstIdNr des Leistenden mit Sitz im Inland, UstIdNr des Leistenden mit Sitz im EU-Ausland, Ausstellungsdatum und fortlaufende Rechnungsnummer,
- Menge und handelsübliche Bezeichnung des Gegenstandes der Lieferung bzw. Art und Umfang der sonstigen Leistung,
- Zeitpunkt der Lieferung oder Leistung (mindestens: Kalendermonat/e),
- Nettoentgelt aufgeschlüsselt nach Steuersätzen (in Deutschland 19 % bzw. 7 %) und eventuelle Steuerbefreiungen,
- im Voraus vereinbarte Minderungen (z.B. Skonti, Rabatte),
- auf das Entgelt entfallender Steuerbetrag (jeweils gesondert ausweisen) oder Hinweis auf Steuerbefreiung,
- Bruttobetrag, Währung,
- vollständige Bankverbindung.

Vermerken Sie bitte zusätzlich unbedingt **mindestens eine** der folgenden Angaben auf der Rechnung:

- Kontrakt / Rahmenvertrag (8-stellige Ziffer) oder Bestellnummer (9-stellige Ziffer),
- Ausschreibungs-/Vergabenummer (z.B. DW-VMS XX.XXXX),
- Produktionsauftragsnummer /Lizenzvertragsnummer,
- Kostenstelle (8-stellige Ziffer),
- PSP-Elemente (Aufwandsprojekte 16-stellige Ziffer; Projekt-PSP DW-Akademie 24-stellige Ziffer),
- Projekttitel/ Projektnummer,
- Fachbereich und/oder Ansprechpartner der DW.

Zentraler Rechnungseingang

1. Elektronischer Weg

Seit dem 1. Januar 2024 werden Rechnungen über einen zentralen elektronischen Eingangsrechnungsworkflow bearbeitet:

Schicken Sie Ihre Rechnungen ausschließlich an: dw-invoice@dw.com

Folgende Voraussetzungen sind dabei zu beachten:

- Zulässiges Format für die Rechnung und die Anlagen ist **PDF**.
- **Max.** Datenvolumen pro E-Mail sind **10 MB**.
- Jeweils **nur eine PDF-Rechnung mit** den dazugehörigen **Anlagen pro E-Mail**.

Der Name der Rechnungsdatei darf nicht das Wort „Anlage“ oder „Attachment“ beinhalten. Die Rechnungsdatei kann beispielsweise auf die Rechnungsnummer lauten (Rechnung 122345.pdf).

Die Anlagen zur Rechnung bitte als separates PDF-Dokument anfügen. Der Dateiname muss den Zusatz „Anlage“ oder „Attachment“ enthalten.

- Für PDF-Dokumente sind folgende technische Einschränkungen zu beachten
 - a. Nicht verschlüsselt
 - b. Nicht passwortgeschützt
 - c. Auflösung 300 DPI bei PDFs mit eingebettetem TIF.

Rechnungen, die an einer anderen Stelle/E-Mail-Adresse der DW eingehen, können nicht bezahlt werden. Diese E-Mails/Rechnungen werden Ihnen zurückgesandt, verbunden mit der Bitte die E-Mail-Adresse dw-invoice@dw.com zu nutzen.

oder

2. Postweg

Sofern Sie uns Rechnungen alternativ weiterhin in Papierform auf dem Postweg übermitteln möchten, senden Sie Ihre Rechnung bitte **aus-schließlich** an das folgende Postfach:

Deutsche Welle
Invoice
Postfach 12 01 23
53043 Bonn

Wir bitten darum, die Rechnung **nicht in doppelter Ausführung** (E-Mail und Postweg) oder inkl. einer Rechnungskopie an unsere Rechnungsadresse zu schicken.

Wir erwarten eine zügige Rechnungsausstellung möglichst bis zum 15. Tag des Folgemonats der Lieferung oder Leistung. Zur Vermeidung von Zahlungsverzögerungen überprüfen Sie ihre Rechnung bitte vor Übermittlung auf vollständige Angaben.

Stand: Dezember 2023